КОРИШЋЕЊЕ ПЛАТФОРМЕ

УПУТСТВО ЗА СТУДЕНТЕ

УПУТСТВО ЗА НАСТАВНИКЕ

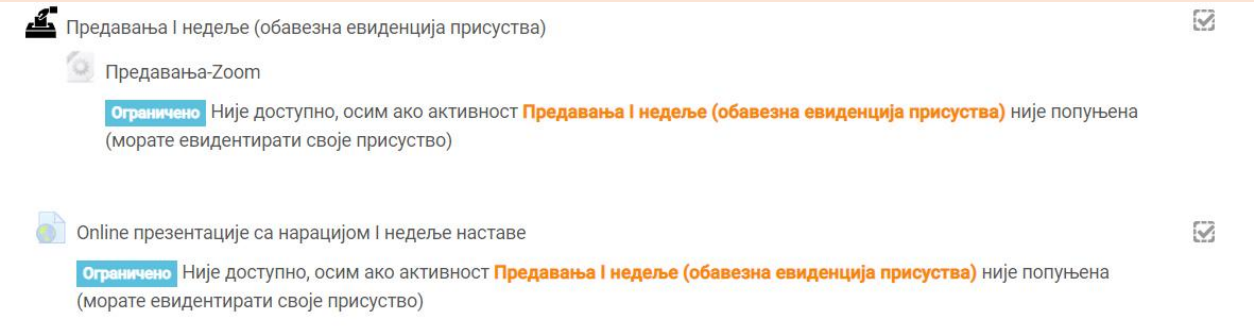
УПУТСТВО ЗА СТУДЕНТЕ
КОРИШЋЕЊЕ ПЛАТФОРМЕ ZOOM

Уколико немате инсталиран програм на рачунару, можете га инсталирати са локације https://zoom.us/client/latest/ZoomInstaller.exe.

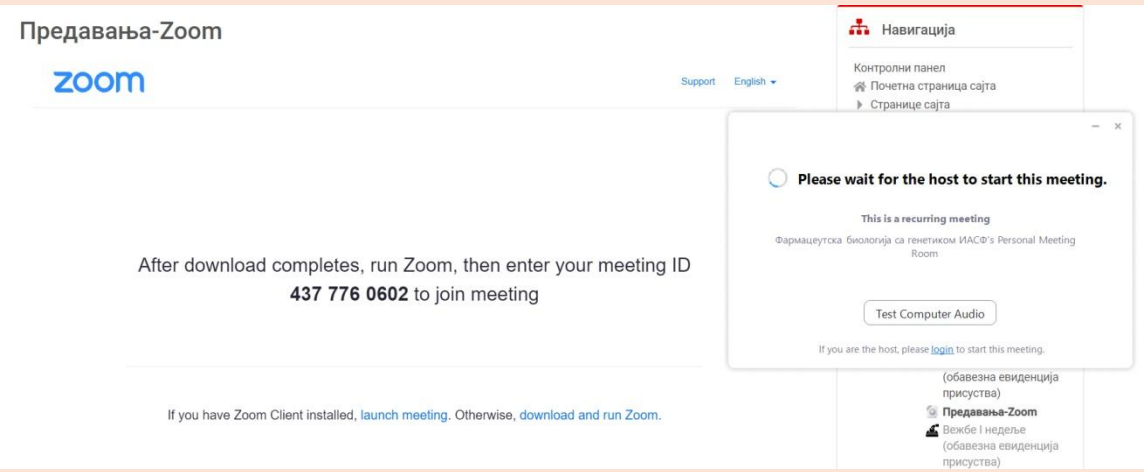
Инструкције се односе на Zoom на рачунару, а не на телефону, мада би требало да већина опција постоји и у приказу Zoom апликације на телефону.

Уколико се на предмету који слушате на Платформи ФМН организују Zoom предавања, вежбе или консултације, након регистровања свог присуства појавиће вам се линк за Zoom предавање или вежбе.

Кликом на линк Предавање- Zoom

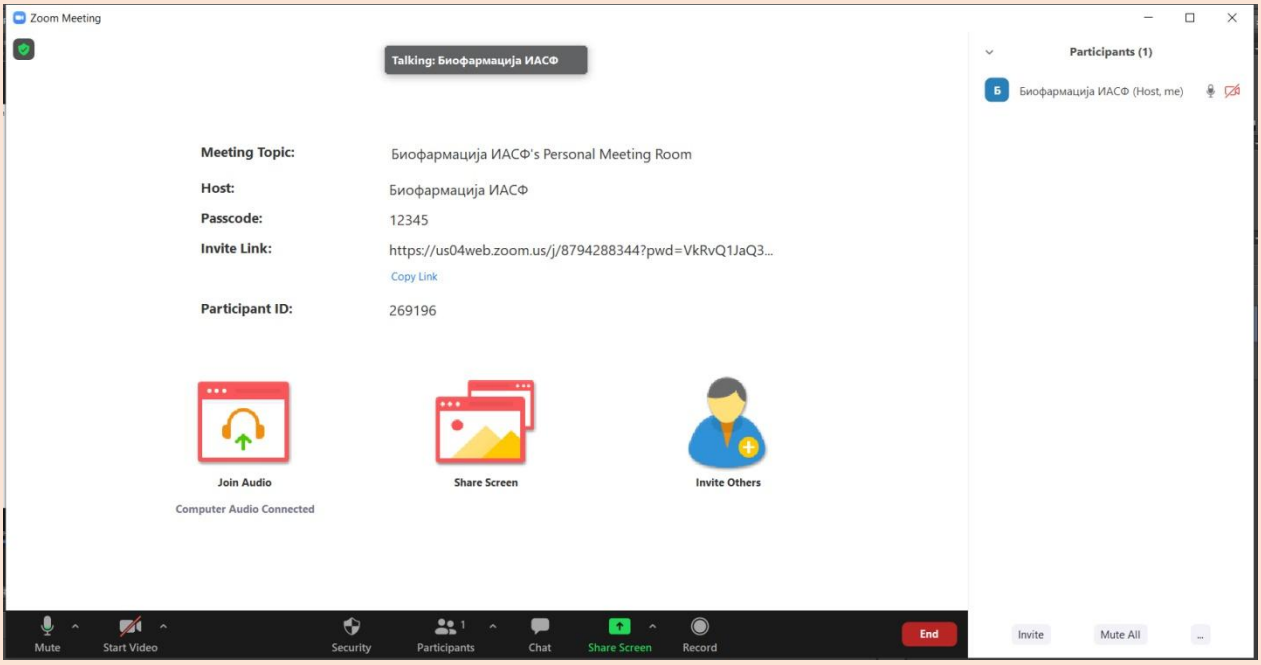


Појавиће се нова страна која ће активирати програм Zoom ако га имате инсталираног или ће покренути скидање програма за инсталацију Zoom-а. Ако га немате, инсталирајте га па поново кликните на линк.



Ако наставник није покренуо Zoom, добићете поруку **Please Wait for the Host to Start this Meeting.** Сачекајте да наставник покрене сесију. Уколико вам изађе опција **Join with Computer Audio,** потврдите је.

Након тога појавиће се панел са опцијама.



Сачекајте да наставник потврди ваше присуство на часу.

Ако не померате свој миш током праћења предавања, Zoom ће сакрити све команде како би ослободио ваш радни простор што је више могуће.

Чим померите миша, команде ће се поново појавити.

Главне и основне команде налазе се у доњем делу главном екрана.

1. Микрофон (Mute/Unmute) - кликом на ову иконицу пали се и гаси свој микрофон .

2. Камера (Start/Stop Video) - кликом можете упалити или угасити своју камеру.

3. Учесници (Participants) - одабиром ове опције отвориће вам се панел у десном делу главног екрана Zoom где можете видети све учеснике на предавању, ко у датом моменту прича, као и код кога је укључен микрофон.

4. Дељење екрана (Share Screen) - дозвољава дељење екрана вашег рачунара.

5. Разговори (Chat) - одабиром ове опције отвара се панел у десном делу главног екрана попут опције Participants и дозвољава вам да видите све разговоре/поруке које су написали учесници или професор, а ви имате опцију да се укључите у текстуални разговор.

6. Излазак из учионице (Leave Meeting) одабиром ове опције омогућава вам се напуштање учионице/предавања.

Напомене:

Сходно етици понашања на предавању, када студенти нешто желе рећи, “дигну руку” и замоле за реч. Када се појаве команде за основне операције Zoom-а, кликне се на дугме Participants, а након тога ће се појавити опција Raise hand у доњем десном углу отвореног панела. Кликне се на дугме и наставник ће бити обавештен да студент жели да нешто каже.

Имајте у виду да је Zoom апликација која вам олакшава приступ предавању.
Озбиљан приступ учењу и изучавању мора да буде присутан и на овим врстама предавања.

1. Опција за слање порука користи се само када је то неопходно, када постоји проблем са микрофоном, ако морате хитно да напустите наставу па немате времена да “подигнете руку” и јавите се наставнику, ако не желите да ометате час или када се од вас захтева писмени одговор на постављено питање.
2. Прије него што студенти нешто нешто кажу, обавезно је да “дигну руку“.
3. Током одржавања предавања, сви сем наставника искључују свој микрофон како не би ометали остале учеснике.
4. Наставник има могућност и право током предавања да искључи микрофон свакоме ко то не уради самостално, а омета наставу.

У крајњем случају, наставник има могућност и право да удаљи из Zoom учионице студента који се не придржава етике понашања на предавању.

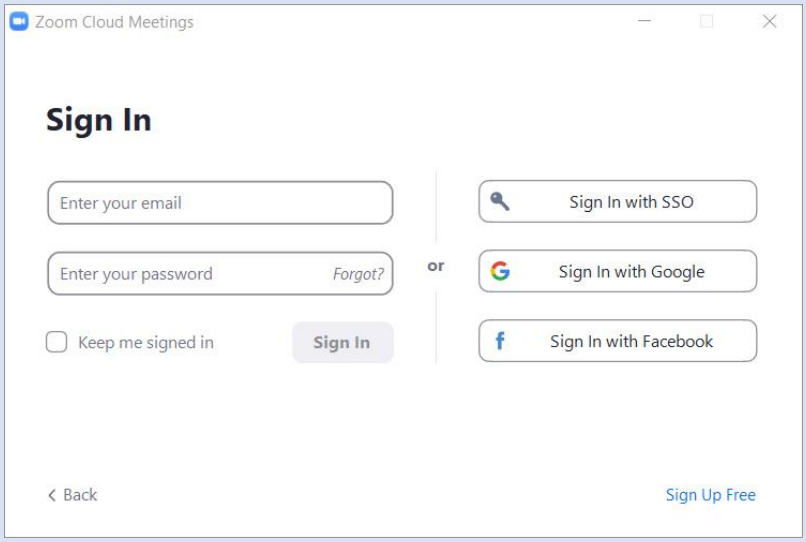
Детаљније информације о Zoom-у можете сазнати на страни: https://zoom.us/

УПУТСТВО ЗА НАСТАВНИКЕ
КОРИШЋЕЊЕ ПЛАТФОРМЕ ZOOM

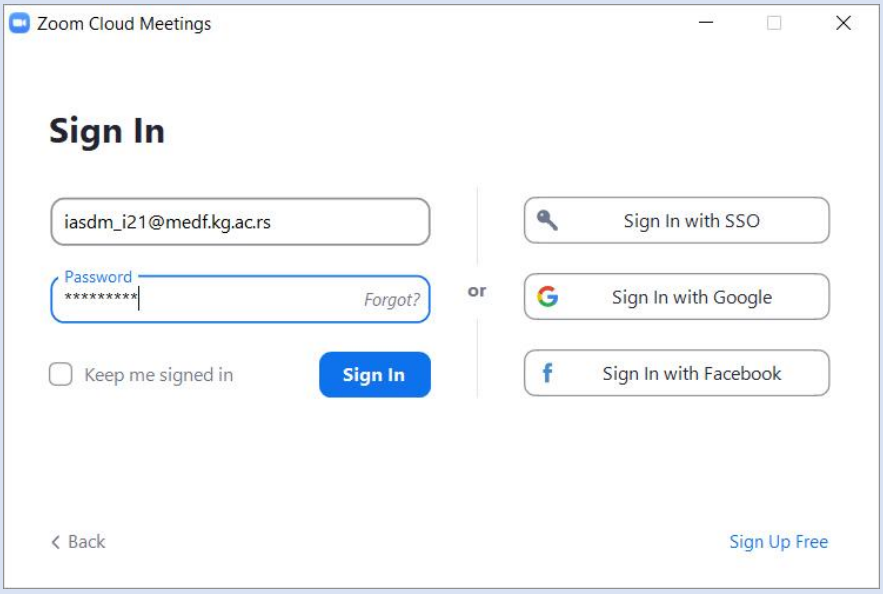
Уколико немате инсталиран програм на рачунару, можете га инсталирати са локације https://zoom.us/client/latest/ZoomInstaller.exe.

Инструкције се односе на Zoom на рачунару, а не на телефону, мада би требало да већина опција постоји и у приказу Zoom апликације на телефону.

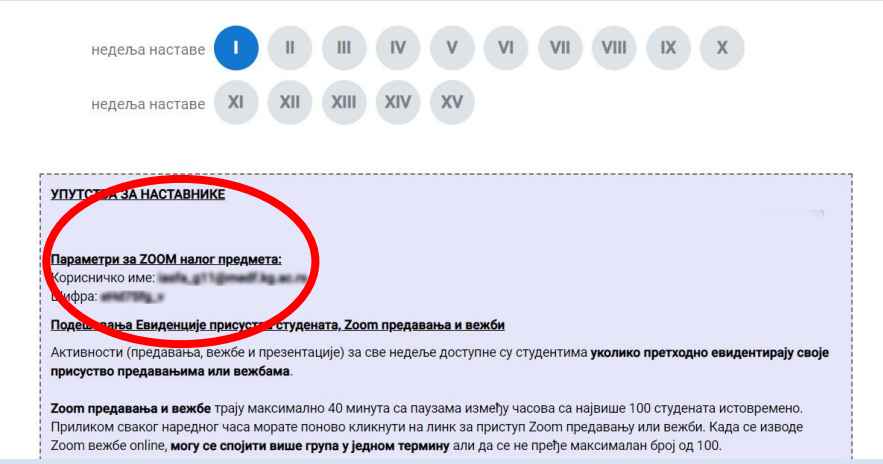
Након инсталације Zoom-а појавиће вам се прозор за пријављивање.



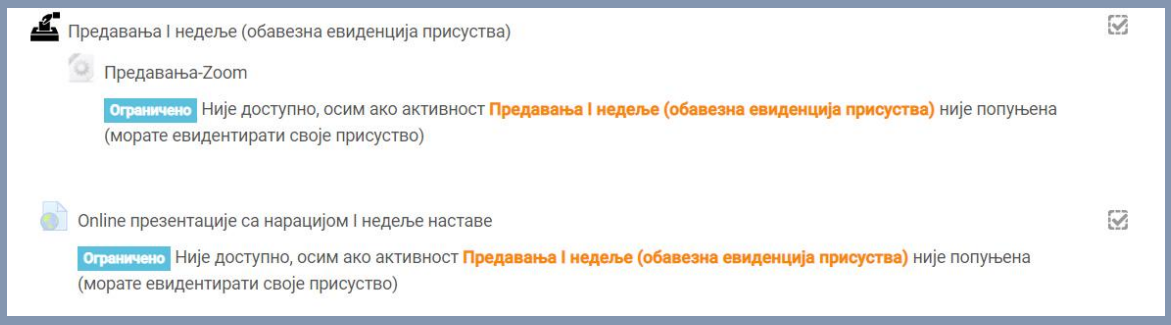
Пријавићете се са налогом предмета на којем држите наставу



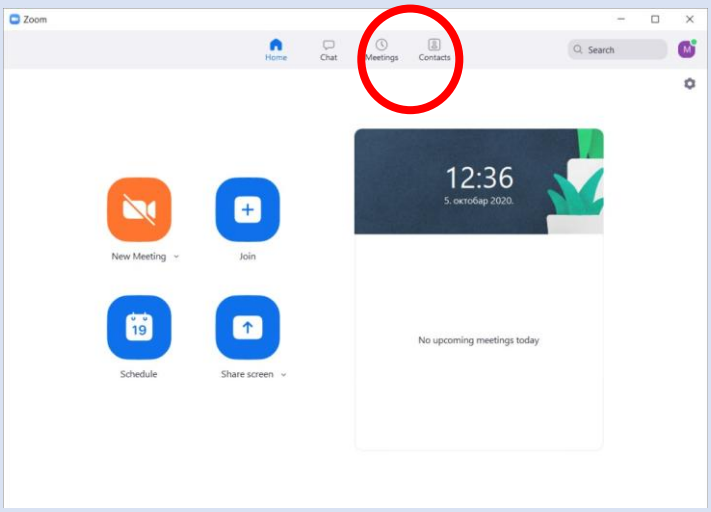
Уколико не знате кориснички налог и шифру, можете је наћи у ***Упутству за наставнике на Платформи ФМН*** када се пријавите на ваш предмет као на слици испод:



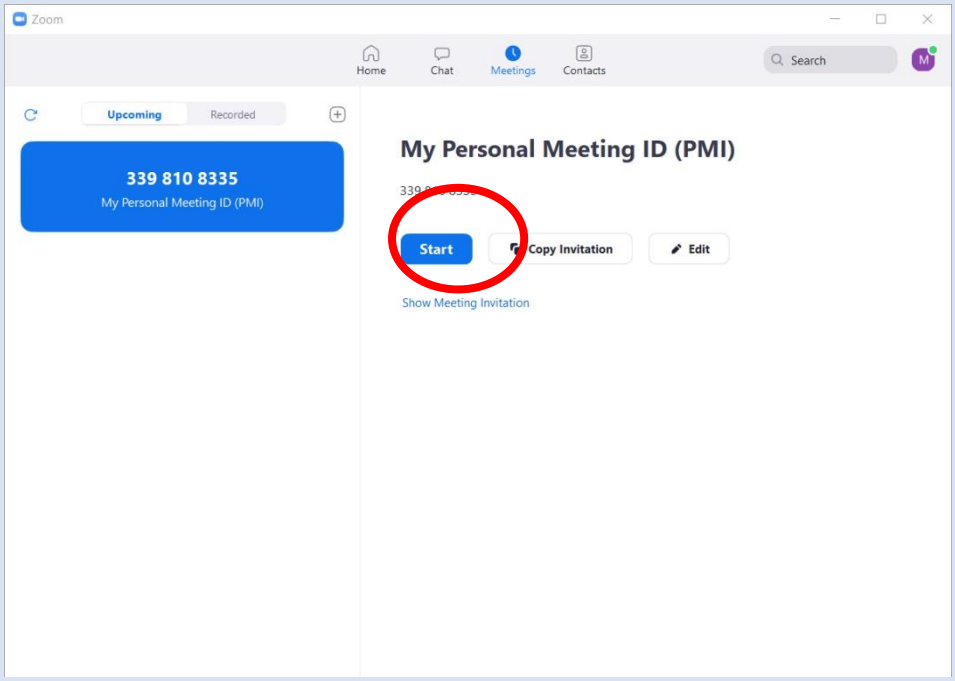
Уколико нисте руководилац предмета, обавезно проверите да ли је руководилац омогућио студентима да виде линк за ваше ZOOM предавање као на слици



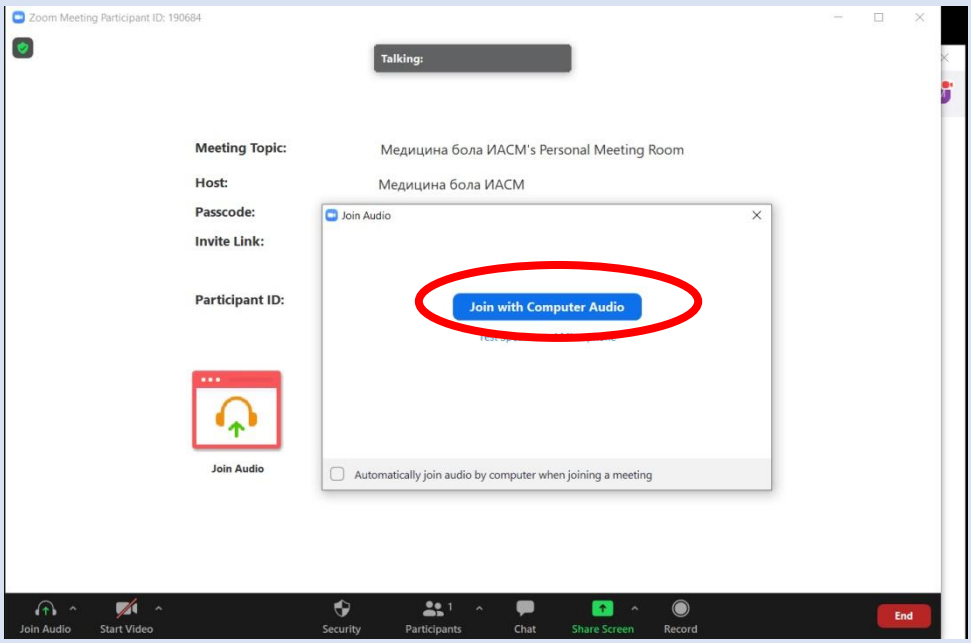
Након покретања ZOOM-а отвориће вам се почетни прозор і изабраћете опцију **Meetings** као на слици



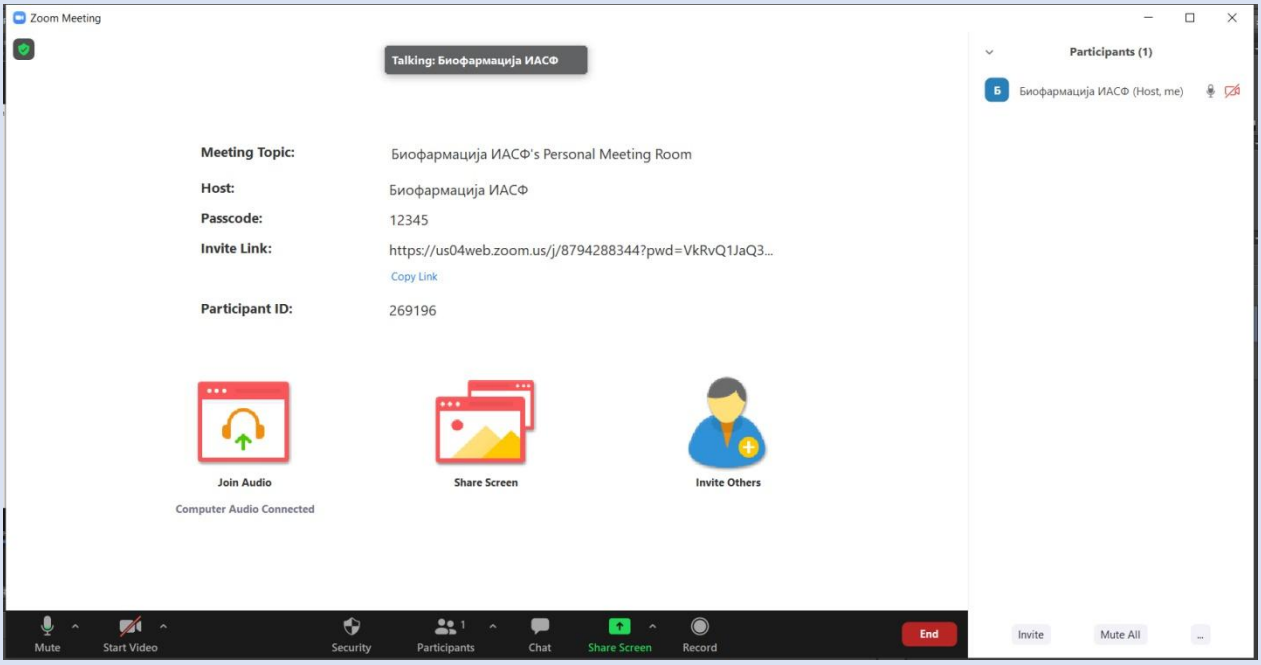
Ваше предавање или вежбе покренућете опцијом **START**



И потврдићете опцију **Join with Computer Audio**



Након тога појавиће се панел са опцијама



Оно што ће вам требати за предавања је опција Share Screen. Садржај који делите такође можете одабрати на следећи начин. Кликом на иконицу Share Screen вам се отвара неколико опција.
У оквиру Basic опција, једна од њих је Screen. Уколико одаберете ову опцију, студенти ће видети цео ваш десктоп. Друга, боља опција је да одаберете екран само одређеног програма који желите да поделите са студентима, нпр. PowerPoint презентацију.

Важно је само да ти програми претходно буду покренути да бисте их добили у овом менију за бирање садржаја за дељење.У опцији Advanced имате могућност нпр. да делите само одређену површину декстопа, уколико желите да се види само део програма или део презентације.

Са десне стране налази се листа студената који су се придружили вашем часу.
Можете појединачно или целој групи одобрити присуство часу.

Ако не померате свој миш током праћења предавања, Zoom ће сакрити све команде како би ослободио ваш радни простор што је више могуће.

Чим померите миша, команде ће се поново појавити.

Главне и основне команде налазе се у доњем делу главном екрана.

1. Микрофон (Mute/Unmute) кликом на ову иконицу пали се и гаси свој микрофон .

2. Камера (Start/Stop Video) кликом можете упалити или угасити своју камеру.

3. Учесници (Participants) - одабиром ове опције отвориће вам се панел у десном делу главног екрана Zoom где можете видети све учеснике на предавању, ко у датом моменту прича, као и код кога је укључен микрофон.

4. Дељење екрана (Share Screen) дозвољава дељење екрана вашег рачунара.

5. Разговори (Chat) одабиром ове опције отвара се панел у десном делу главног екрана попут опције Participants и дозвољава вам да видите све разговоре/поруке које су написали учесници или професор, а ви имате опцију да се укључите у текстуални разговор.

6. Излазак из учионице (Leave Meeting) одабиром ове опције омогућава вам се напуштање учионице/предавања.

Напомене:

Сходно етици понашања на предавању, када студенти нешто желе рећи, "дигну руку" и замоле за реч. Када се појаве команде за основне операције Zoom-а, кликне се на дугме Participants, а након тога ће се појавити опција Raise hand у доњем десном углу отвореног панела. Кликне се на дугме и наставник ће бити обавештен да студент жели да нешто каже.

Имајте у виду да је Zoom апликација која вам олакшава приступ предавању.
Озбиљан приступ учењу и изучавању мора да буде присутан и на овим врстама предавања.

1. Опција за слање порука користи се само када је то неопходно, када постоји проблем са микрофоном, ако морате хитно да напустите наставу па немате времена да "подигнете руку" и јавите се наставнику, ако не желите да ометате час или када се од вас захтева писмени одговор на постављено питање.
2. Пријe него што студенти нешто нешто кажу, обавезно је да "дигну руку".
3. Током одржавања предавања, сви сем наставника искључују свој микрофон како не би ометали остале учеснике.
4. Наставник има могућност и право током предавања да искључи микрофон свакоме ко то не уради самостално, а омета наставу.

У крајњем случају, наставник има могућност и право да удаљи из Zoom учионице студента који се не придржава етике понашања на предавању.

Детаљније информације о Zoom-у можете сазнати на страни: https://zoom.us/